

学校行事お見積り依頼書

学校名: \_\_\_\_\_ 市立 \_\_\_\_\_ 小学校

学 年: \_\_\_\_\_ 学年

人 数: 生徒 \_\_\_\_\_ 名 ( \_\_\_\_\_ クラス)

先生 \_\_\_\_\_ 名

引率 \_\_\_\_\_ 名 (ボランティア・支援員・介助員 等)

カメラマン \_\_\_\_\_ 名 ※バス乗車の場合

行 事: 遠足 ・ 社会科見学 ・ 校外学習 ・ 体験学習 ・ 修学旅行  
その他 ( \_\_\_\_\_ )

日 数: 日帰り ・ 宿泊 (1泊2日)

行 先: \_\_\_\_\_

バ ス: \_\_\_\_\_ 台 (大型 ※正座席 44 補助席なし / 45 or 49 補助席あり)  
大型の座席数の希望はお受けできません。

\_\_\_\_\_ 台 (中型 ※正座席 28 補助席なし)

\_\_\_\_\_ 台 (小型 ※正座席 24 補助席なし)

バスガイド : 必要 ・ 不要

行 程:

【日帰り】 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ )

学校出発 ( \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ) ⇒ 見学地等は下記に記載 ⇒ 学校到着 ( \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ )

見学地等: \_\_\_\_\_

ご要望等: \_\_\_\_\_

【宿 泊】

〈1日目〉 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ )

学校出発 ( \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ) ⇒ 見学地等は下記に記載 ⇒ 宿舎到着 ( \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ )

見学地等: \_\_\_\_\_

宿泊施設: \_\_\_\_\_

〈2日目〉 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ )

宿舎出発 ( \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ) ⇒ 見学地等は下記に記載 ⇒ 学校到着 ( \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ )

見学地等: \_\_\_\_\_

ご要望等: \_\_\_\_\_

ご依頼の先生の連絡先情報

名 前:

携 帯:

T E L:

F A X:

メー ル: